	SABUNLUK TAKİP PLANI VE TEMİZLİK FORMU	Doküman Kodu	DS.FR.33
		Yayın Tarihi	04.01.2016
		Revizyon No	2
		Revizyon Tarihi	08.08.2022
		Sayfa No	1

BİRİM: **SABUNLUK YERİ:**

TARİH	PERSONEL ADI SOYADI	SAAT	PERSONEL İMZA	SORUMLU ŞEF İMZA
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				
…../…../20…				

Not:Sabunluk temizliği sabunluk içindeki sabun bittikçe ve en geç haftada 1 yapılır.Sabunluklara ekleme yapılmayaz.Sabunluk boşaldığında, su ve sabunla temizlenikten sonra kurutulup yeni sabun konulur.Özellikli durumlarda (salgın gb.) SABUNLUKLAR 1000 ppm(1 LİTRE SUYA 10 CC ÇAMAŞIR SUYU yada 1.5 LİTREYE 1 KLOR TABLET) ile hazırlanan solüsyonlarda yıkanıp durulanıp yıkanıp kurulandıktan sonra kullanılır.